

Utkast til Forskrift om bruk av IT-standarder i forvaltningen

§ 1 Formål og anvendelsesområde

Forskriftens formål er å bidra til at offentlig sektor tar i bruk IT-standarder som legger til rette for og fremmer elektronisk samhandling mellom offentlige virksomheter og mellom offentlig sektor og samfunnet for øvrig. Forskriften kan omfatte tekniske, semantiske og organisatoriske standarder.

§ 2 Begreper

1. Standard

Med standard menes her normative dokumenter, herunder også spesifikasjoner, retningslinjer og veiledninger.

2. Dokument

Et dokument er i denne sammenheng definert som en lesbar meddelelse som inneholder informasjon.

3. Publisering av dokumenter

Publisering av dokumenter forstås i denne sammenhengen som tilgjengeliggjøring av dokumenter for allmennheten eller en større målgruppe utenfor den virksomheten som publiserer dokumentene.

4. Forvaltningsstandard

Med forvaltningsstandarder menes nærmere angitte krav, anbefalinger eller retningslinjer gitt av relevant myndighet om at visse standarder skal legges til grunn for hele eller større deler av forvaltningen.

5. Teknisk standard

Tekniske standarder er i denne sammenheng standarder for hvordan IKT-systemer skal være utformet, herunder også brukergrensesnitt og grensesnitt mot andre IKT-systemer.

6. Semantisk standard (menings- eller fortolkningsmessige standarder)

Semantiske standarder er standarder som klargjør det betydningsmessige innholdet av data.

7. Organisatorisk standard

Organisatoriske standarder er standarder som klargjør organisatoriske, rollemessige, prosessuelle eller avtalemessige forhold mellom samhandlende parter.

8. *Standardiseringsrådet*

Standardiseringsrådet er et rådgivende organ nedsatt av Fornyings- og administrasjonsdepartementet. Rådet er bredt sammensatt og har representasjon fra både statlig, fylkeskommunal og kommunal sektor.

Standardiseringsrådet har en rolle som tilrettelegger og pådriver for systematisk bruk av IT-standarder i offentlig sektor. Rådet skal gi anbefaling til Fornyings- og administrasjonsdepartementet om hvilke IT-standarder som bør legges til grunn i forvaltningen. Rådet skal primært beskjeftige seg med standarder som har relevans for en stor bredde av offentlige aktører.

§ 3 Prosess, endringer, mv

- (1) Obligatoriske standarder fastsettes av FAD. Standardiseringsrådet skal behandle konkrete forslag til slike standarder i henhold til fastsatte retningslinjer for rådet.
- (2) Øvrige retningslinjer og forslag til standarder skal publiseres på Standardiseringsrådets hjemmeside og skal være tilgjengelig gjennom regjeringen.no.

§ 4 Obligatoriske standarder

Ved publisering av dokumenter på Internettssidene til offentlige virksomheter, gjelder følgende obligatoriske krav om formatene som skal benyttes:

- (1) Ved publisering av ferdigstilte dokumenter skal det benyttes
 - a. HyperText Markup Language, HTML 4.01 / Extensible HyperText Markup Language, XHTML 1.0, eller
 - b. Portable Document Format (PDF), versjon PDF/A-1 (ISO 19005-1:2005), PDF 1.4, PDF 1.5, PDF 1.6 eller PDF 1.7 (ISO 32000-1:2008)
- (2) Ved publisering av dokumenter som skal kunne bearbeides videre, skal det benyttes

- a. Open Document Format (ODF), versjon ISO/IEC 26300:2006 (ODF 1.0 Second Edition)

Det er anledning til å publisere et dokument i andre formater i tillegg til dem som er spesifisert ovenfor, når dette er hensiktsmessig.

Offentlige nettsider skal tilfredsstille kravene i forskriften her ved publisering av nye dokumenter på nettsider fra og med 1. januar 2010, og på alle tidligere publiserte dokumenter innen 1. januar 2014.

§ 5 Frist for å tilpasse seg spesifiserte obligatoriske standarder

Frist for å tilfredsstille kravene i forskriften til obligatoriske standarder vil fastsettes i tilknytning til hver enkelt standard og fremgår av § 4.

§ 6 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2010.